



وزارت ترانسپورت
اداره ترانسپورت جاده
ریاست تکنالوژی معلوماتی

طرز العمل درخواست و تحویلی تجهیزات تکنالوژی معلوماتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این طرزالعمل به اساس حکم ماده 52 قانون تنظیم ترانسپورت جاده بمنظور مدیریت و تنظیم استفاده از تجهیزات تکنالوژی معلوماتی اداره ترانسپورت جاده وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

این طرزالعمل دارای اهداف ذیل میباشد:

1. چک تخنیکي وسایل تکنالوژی معلوماتی بمنظور درخواست و تحویل دهی از دیپو.
2. تشخیص و تفکیک نیازمندی های کارکنان ریاست های اداره ترانسپورت جاده، بعد از درخواست وسایل تکنالوژی معلوماتی.
3. ایجاد نظم کاری در پروسه تحویل دهی وسایل تکنالوژی معلوماتی اداره ترانسپورت جاده بعد از حل نیازمندی های کارکنان.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده مینماید.

1. تجهیزات تکنالوژی: عبارت است از وسیله الکترونیکی شامل بخش های هارد ویر و سافت ویر میباشد.
2. فورم F1: عبارت از فورم داخلی ریاست تکنالوژی معلوماتی می باشد که تمام مشخصات هاردویر اختصاصی بعد از چک تخنیکي مسوولین در آن درج میگردد.
3. فورم F2: عبارت از فورم داخلی ریاست تکنالوژی معلوماتی می باشد که تمام مشخصات سافت ویر اختصاصی بعد از چک تخنیکي مسوولین در آن درج میگردد.
4. فورم F4: عبارت از فورم داخلی ریاست تکنالوژی معلوماتی می باشد که تمام مشخصات و وضعیت اجناس تکنالوژیکی بعد از معاینه و چک تخنیکي در آن درج می گردد.

مرجع و ساحه تطبیق

ماده چهارم:

تطبیق احکام این طرزالعمل از صلاحیت ریاست تکنالوژی معلوماتی، درمحوطه اداره ترانسپورت جاده میباشد.

فصل دوم

درخواست تجهیزات

درخواست تجهیزات

ماده پنجم:

درخواست تجهیزات از جانب کارکن ، توسط شعبه مربوطه ذریعه فورم ف س 9 ریاست مالی و اداری و تاییدی آن صورت میگیرد.

تایید درخواست وسایل

ماده ششم:

1. ترتیب درخواست وسایل توسط شعبه مربوطه و قابل قبول بودن آن با تایید رئیس مربوطه.
2. درخواست وسایل تکنالوژی توسط شعبه مربوطه به اساس فورم ف س 9 بعد از تثبیت نیازمندی توسط ریاست تکنالوژی قابل اجرا است.
3. ریاست مالی و اداری بعد از تایید ریاست تکنالوژی معلوماتی در قسمت طی مراحل درخواستی شخص اقدام می نماید.

توزیع اجناس

ماده هفتم:

ریاست مالی و اداری مسوولیت توزیع اجناس را، طبق قانون تحویلخانه ها دارند.

تشخیص تجهیزات

ماده هشتم:

1. برای اختصاص دادن هاردویر از فورم F1 و برای سافت ویر از F2 استفاده گردد.
2. فورم درخواستی ضم فورمه ف س 9، بعد از درج مشخصات جنس توسط ریاست تکنالوژی معلوماتی می گردد.
3. تشخیص ضروریات تجهیزات تکنالوژی به رویت درخواست شعبه مربوطه از مسؤلیت های ریاست تکنالوژی معلوماتی می باشد که به اساس آن خریداری صورت می گیرد.

فصل سوم

تحویلی اجناس الکترونیکی

تحویلی اجناس

ماده نهم:

1. درخواست تحویلی جنس بعد از طی مراحل از ریاست مالی و اداری و چک تخنیکی ریاست تکنالوژی معلوماتی صورت میگیرد.
2. مسؤلین بخش های هاردویر و سافت ویر ریاست تکنالوژی فورم معاینه جنس (F4) را تکمیل و تایید مینمایند.

3. ریاست مالی و اداری مطابق به فورم معاینه ریاست تکنالوژی معلوماتی که ضم درخواست شخص میگردد، میتواند وسایل را دوباره داخل دیپو نماید.

ریاست های همکار

ماده دهم:

1. ریاست مالی و اداری.

2. ریاست تدارکات.

مسؤولیت ریاست ها

ماده یازدهم:

1. ریاست مالی و اداری مکلف است که فورم معاینه تخنیکي F4 را بعد از تاییدی ریاست تکنالوژی معلوماتی اجراآت نماید.

2. ریاست تدارکات مکلف است که در صورت عدم موجودیت جنس در تحویلخانه برویت فورم های F1 و F2 تصدیق شده ریاست تکنالوژی معلوماتی، که ضمیمه درخواست شعبه میباشد مطابق به قانون تدارکات به خریداری آن اقدام نماید.

تخلف

ماده دوازدهم:

در صورت تخلف از احکام این طرز العمل فرد متخلف مطابق قانون نافذه مورد تادیب قرار میگردد.

انفاذ

ماده سیزدهم:

این طرز العمل در طی دو فصل، سیزده ماده و ۳ ضمیمه بعد از منظوری رئیس اداره ترانسپورت جاده قابل تطبیق میباشد.